**Protokoll vom xx.xx.2024**

**von xx.xx Uhr bis xx.xx Uhr**

**Gruppe XX AD ???**

**Team +  / Team**

**Online  / Präsenz  / Hybrid**

**Anwesend:**

# 

**Abwesend:**

1. **Organisatorisches Zeit: xx.xx Uhr – xx.xx Uhr**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THEMA** | | Info / Regelung (*WER? WAS? BIS WANN?)* |
| **1. Protokoll der letzten Sitzung verabschieden** | |  |
| **2. Reparaturen** | **Intern** |  |
| **Extern** |  |
| **3.** | |  |
| **4.** | |  |
| **5.** | |  |
| **6.** | |  |

1. **Fallanfragen** **Zeit: xx.xx Uhr** **– xx.xx Uhr**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fallnamen**  **Jugendamt** | Fallinfo / Regelung (*WER? WAS? BIS WANN?)* |
|  |  |
|  |  |

**3. Fallbesprechung Zeit: xx.xx Uhr – xx.xx Uhr**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LB** | **KB** | **GB** | **Fallnamen**  **Zuständ. Mitarbeiter\*in** | **Regelung (*WER? WAS? BIS WANN?)*** | Zeit in min |
| *Leistungsbereich/Freiwilligenbereich: Grün, Klärungsbereich = Gelb, Gefährdungsbereich = Rot* | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Personal-/ Teamentwicklung Zeit: xx.xx Uhr – xx.xx Uhr**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mitarbeiter: | | |
| **Fortbildung** | **Intern** |  |
| **Extern** |  |
| **1. Hilfe Kurs** | |  |
| **Einarbeitung neuer Mitarbeiter** | |  |
| **Probezeitauswertung** | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Team: | |
| **Thema** |  |
| Nächster Supervisionstermin: | |
| **Thema** |  |

**Die nächste Team + / Team-Sitzung findet am xx.xx.2024 um xx.xx Uhr statt.**

Für das Protokoll:

Genehmigt: