**Protokoll vom Datum**

**von xx.xx Uhr bis xx.xx Uhr**

**Gruppe XX (Kst. XX)**

**Team +  / Team**

**Online  / Präsenz  / Hybrid**

# Anwesend:

# 

**Entschuldigt:**

1. **Organisatorisches**

|  |  |
| --- | --- |
| **THEMA** | Info / Regelung (*WER? WAS? BIS WANN?)* |
| **1. Stand Reparaturen** | gemeldet am:  durch:  an: |
| **2. Orga** |  |

1. **Personal-/ Teamentwicklung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mitarbeiter\*in: | | |
| **Geplante Fortbildung** | **Intern** |  |
| **Extern** |  |
| **1. Hilfe Kurs** | |  |
| **Einarbeitung neuer Mitarbeiter** | |  |
| **Probezeitauswertung** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Team: | |
| **Thema** |  |

1. **Fallbesprechungen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jugendliche\*r** | **Regelung (*WER? WAS? BIS WANN?)*** | Zeitin min |
|  | Zuständigkeit:  Aktuelle Situation:  Weiteres Vorgehen/Perspektive |  |
|  | Zuständigkeit  Aktuelle Situation:  Weiteres Vorgehen/Perspektive |  |
|  | Zuständigkeit:  Aktuelle Situation:  Weiteres Vorgehen/Perspektive |  |
|  | Zuständigkeit:  Aktuelle Situation:  Weiteres Vorgehen/Perspektive |  |
|  | Zuständigkeit:  Aktuelle Situation:  Weiteres Vorgehen/Perspektive |  |
|  | Zuständigkeit:  Aktuelle Situation:  Weiteres Vorgehen/Perspektive |  |
|  | Zuständigkeit:  Aktuelle Situation:  Weiteres Vorgehen/Perspektive |  |
|  | Zuständigkeit:  Aktuelle Situation:  Weiteres Vorgehen/Perspektive |  |
|  | Zuständigkeit:  Aktuelle Situation:  Weiteres Vorgehen/Perspektive |  |
|  | Zuständigkeit:  Aktuelle Situation:  Weiteres Vorgehen/Perspektive |  |

**Die nächste Team +  / Team  Sitzung findet am x um x Uhr statt.**

Für das Protokoll: xxxxxxx

Genehmigt: xxxxxxx