

FBL PERSONALMELDUNG

- NEUEINSTELLUNG** **ABTEILUNGSWECHSEL**
 FOLGEBEFRISTUNG **ENTFRISTUNG**
 STUNDENERHÖHUNG **STUNDENREDUZIERUNG**
 BESCHÄFTIGUNG WÄHREND ELTERNZEIT

in/im Ev. Verein für Jugend- und Familienhilfe e.V.
 Ev. Jugend- und Familienhilfe gGmbH Kaarst
 Ev. Jugend- und Familienhilfe Essen gGmbH

Kst./Gr.: _____
Kst./Gr.: _____
Kst./Gr.: _____

TEIL 1 / Angaben FBL

Einstellung/Veränderung zum

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum/Geburtsort: _____

Staatsangehörigkeit: _____ Arbeitserlaubnis notwendig

Qualifikation/Beruf: _____

Tätigkeit/Beschäftigung als: _____

Stundenanzahl: _____ pro Woche (BAT-KF) pro Monat (Haustarif):

Schichtdienst (Zulage): Ja Nein

neue Stelle oder Ersatz für: _____

Befristung: Nein Ja, sachgrundlose Befristung bis zum: _____

Ja, Zweckbefristung längstens bis zum: _____

Besonderheiten /
Vertragsinhalte /
Zulagen /
IGH Fall (Klient) etc.:

IGH Fallstundenzahl: _____ IGH Berechnungsschema liegt bei

Arbeitsmedizinische Vorsorge:

Pflicht Vorsorge U6 Angebot Hepatitis Angebot Bildschirm

Erw. Führungszeugnis liegt vor Ja Nein, Antragsform. ausgehändigt am: _____

Ausstattung: Dienstausweis Visitenkarten Schlüssel Handy
 Laptop Lenovo/Tablet persönl.E-Mailadr.

Ort, Datum

Fachbereichsleitung

Geschäftsführung

MitarbeiterIn Name, Vorname: _____

TEIL 2 / Angaben PERSONALABTEILUNG

Verg.Gr./Stufe: _____

Wiedereintritt: Nein, keine bisherige Beschäftigung Ja, ehemalige Beschäftigung

damalige Personalnr.: _____

von – bis: _____ in Abteilung: _____ Befristungsart: _____

von – bis: _____ in Abteilung: _____ Befristungsart: _____

Bei Folgebefristungen bitte vorangegangene Befristungen aufführen:

von – bis: _____ in Abteilung: _____ Befristungsart: _____

von – bis: _____ in Abteilung: _____ Befristungsart: _____

TEIL 3 / Angaben MAVEingang Info an MAV /
Datum: _____**Unterlagen sind beiliegend:** Bewerbungsanschreiben
 Lebenslauf
 Zeugnisse div. Vorarbeiter

Personalausschuss vom _____

stimmt der Personalmeldung zu ja nein-----
Ort, Datum-----
Mitarbeitervertretung-----
Mitarbeitervertretung